

# POLITICA DE DESPACHOS, ENTREGAS Y ENVIOS.

Publicado julio 14 de 2017.

## Introducción.

Este documento, forma parte de los términos y condiciones destinados a regular el uso de los sitios web administrados por CLARYICON S.A.S y entra en vigencia al momento de su publicación, pierde su validez en caso de ser actualizado o remplazado por cambios en el marco legal, su aplicación o de los parámetros descritos a continuación. Por este motivo, recomendamos a nuestros usuarios, estar seguros de conocer la versión más actualizada de este, cada vez que desee hacer uso de nuestros servicios.

Para facilitar la comprensión y el cumplimiento de lo establecido de esta política, decidimos dividir todo el proceso de compra y despacho en 4 partes, a las cuales hemos establecido objetivos específicos, y tiempos máximos de cumplimiento, estas partes son:

1. Formalización de la compra.
2. Alistamiento del pedido.
3. Inicio del despacho.
4. Entrega del equipo.

## Definiciones.

Con el propósito de facilitar la comprensión de lo establecido, en este documento, en lo escrito a continuación se entiende por:

**a) Clary:**

La persona jurídica CLARYICON S.A.S, quien es la encargada del tratamiento, recolección, administración, supresión y circulación de los datos personales recolectados; Adicionalmente, es la encargada de cumplir con las políticas de tratamiento y seguridad que se establecen en este documento.

**b) Usuario:**

Entiéndase como el cliente que ha realizado un pedido y el pago de este a través de un sitio web de e-commerce.

**c) Despacho:**

Proceso por el cual se entrega un pedido a el usuario quien lo ha realizado.

**d) Sitio web:**

Debe entenderse como, plataforma electrónica que compone la “*World Wide Web*”, y que es de acceso publico a través de una conexión a internet y un navegador; cuando, se haga referencia a sitio web o sitios web, se debe asumir, que se hace referencia a solo aquellos que son administrados solo por CLARYICON S.A.S.

## Aplicación.

Esta política como se menciona anteriormente, hace parte de los términos y condiciones que regulan el uso y el funcionamiento de los sitios web administrados por Clary, por lo tanto, la presente política privacidad y tratamiento de datos personales solo es aplicable en los sitios web y plataformas on-line que sean administrados por Clary.

Los usuarios deben conocer que esta política, solo es aplicable para pedidos o compras, realizados en sitios web de e-commerce, que hayan sido realizados, y pagados de forma on-line, por medio de las plataformas o métodos designados para estos.

## Como funcionan los despachos.

Contamos con 2 tipos de despachos para los pedidos realizados de manera on-line, para el primero, nos pondremos en contacto con el usuario, con el fin de acordar, términos, y tarifas, si este acepta, deberá enviarnos el valor del dinero pactado, posteriormente, se continuara el proceso de despacho. Para este tipo de despacho Clary asume la responsabilidad de cualquier problema que pueda surgir en el proceso.

El 2 tipo de despacho, es aplicable si el usuario rechaza la oferta del primero, para estos casos, el cliente deberá asumir, costos, recolección, transporte, y entrega. Para este tipo de envío el usuario asume toda la responsabilidad ante cualquier problema que se pueda representar.

## Formalización de la compra.

El objetivo de este proceso, es verificar la información del usuario, con el propósito de no tener errores de entrega y facturación, adicionalmente, en esta parte del proceso, se verifica que el pago haya sido efectuado correctamente. Es para los usuarios, conocer que esa ultima parte, es relativa a la plataforma

escogida por el usuario para el proceso de pago, y a la entidad financiera que se haya utilizado para este.

Todo este proceso puede tardar desde cinco (5) minutos, hasta un total estimado de, cinco (5) días hábiles, ese es el plazo estipulado para corroborar, y obtener, la información indicada anteriormente; Por este motivo, nuestros usuarios deben tener en cuenta, que pueden ser contactados por nuestro personal, con el motivo de verificar esta información, dentro del plazo mencionado en anterioridad. Finalmente, una vez concluido el proceso, el usuario será notificado.

## **Alistamiento del pedido.**

El interés de Clary, es brindar la mejor calidad, y servicio a los usuarios, este es el objetivo principal de este procedimiento, aquí es cuando hacemos un chequeo de los equipos, en caso de ser usados, nos encargamos de que se encuentren en las mejores condiciones, y verificamos el correcto de estos.

Al finalizar los procesos de revisión, ajustes y verificación, procedemos, a realizar el embalaje pertinente para cada ítem del pedido realizado, en caso de que el usuario, requiera de un embalaje espacia, este puede informarnos, al momento de escoger, el método de envío.

Para este procedimiento hemos establecido un tiempo mínimo de uno (1) días o máximo de cuatro (4) días hábiles.

## **Inicio del despacho.**

Para este procedimiento es importante, que el usuario tenga en cuenta, el tipo de envío que escogió, de ser la primer opción donde Clary se hace responsable de todo lo correspondiente, aquí es cuando se genera un numero de guía y el pedido es entregado a la transportadora, que se encargara de llevarlo hasta la dirección del usuario.

Si el usuario escogió el 2 tipo de envío, donde este se hace responsable, frente a todo lo que esto corresponde, será notificado para que gestione la logística pertinente

Para este procedimiento hemos establecido un tiempo mínimo de uno (1) días o máximo de tres (3) días hábiles.

## **Entrega del equipo.**

Este procedimiento puede tardar desde uno (1), hasta, cuarenta y cinco (45), días hábiles. Es importante recordad que estos tiempos son relativos, a la ciudad de despacho, transportadora, método de envío, condiciones climáticas, y protestas o manifestaciones.

Los tiempos comúnmente varían según las siguientes denominaciones, hasta cinco (5) días hábiles, para ciudades principales, hasta doce (12) días hábiles, para otros lugares en Colombia, y hasta cuarenta y cinco (45) días hábiles, para otras ciudades principales fuera de Colombia.

## **Recomendaciones generales.**

Recomendamos usar la sección de notas al momento de comprar para aclarar direcciones, condiciones o cualquier requerimiento adicional que necesite el comprador del equipo.

Recomendamos verificar el equipo al momento de la entrega y no firmar el recibido hasta estar de acuerdo con lo recibido.

Recomendamos tener en cuenta que debido a problemas en las vías o con la entidad financiera el proceso de entrega puede tardar un poco mas de lo esperado (usualmente todo el proceso puede tardar desde 2 días hasta 10 días hábiles). Debes tener en cuenta que si no existe ningún tipo de novedad o inconveniente puede der entregado antes.